

P R A V I L N I K

o prevenciji i borbi protiv korupcije
u Kliničkom centru Banja Luka

Banja Luka, maj 2011. godine

U skladu sa UN Konvencijom protiv korupcije i strategijom za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine, a na osnovu ovlaštenja iz člana 19., tačka 5. Statuta Kliničkog centra Banja Luka, generalni direktor d o n i o je

P R A V I L N I K

o prevenciji i borbi protiv korupcije u Kliničkom centru Banja Luka

Član 1.

Pravilnikom o prevenciji i borbi protiv korupcije u Kliničkom centru Banja Luka (u daljem tekstu: pravilnik) uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u prevenciji i borbi protiv korupcije u obavljanju funkcija, radnih obaveza ili poslova i pružanju usluga u Kliničkom centru Banja Luka (u daljem tekstu: Klinički centar), u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(1) Korupcija je, u smislu ovog pravilnika, svaka zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze, odnosno posla od strane zaposlenih u Kliničkom centru, preduzeta radi sticanja lične koristi.

(2) Korupcija posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita, ili neke druge nedopuštene koristi, kojima se ugrožava pravilno obavljanje poslova iz djelatnosti Kliničkog centra.

Član 3.

Ponašanja koja mogu biti povezana sa pojavom korupcije, odnosno koja mogu ukazivati na pojavu korupcije, u smislu ovog pravilnika su:

- neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih obaveza,
- ponašanje kojim se onemogućava ili otežava ostvarivanje prava korisnika usluga Kliničkog centra ili drugih pravnih i fizičkih lica,
- onemogućavanje korisnika usluga Kliničkog centra ili drugih pravnih i fizičkih lica u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi,

- molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili uzrokuju druge štetne posljedice,
 - diskriminisanje u obavljanju radnih dužnosti na osnovu rase, boje kože, pola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kom drugom osnovu,
 - svako drugo ponašanje iz koga se osnovano može zaključiti da je preduzeto u cilju sticanja lične koristi, a kojim se narušava ugled Kliničkog centra.

Član 4.

Klinički centar će kontinuirano i sistematično raditi na suzbijanju ponašanja koja predstavljaju korupciju u smislu ovog pravilnika, i to:

- izborom najbolje prakse u vezi sa rukovođenjem poslovima iz oblasti prevencije i borbe protiv korupcije,
- donošenjem propisa i instruktivnih akata koji imaju za cilj zakonit, efikasan i kvalitetan rad u Kliničkom centru,
- unapređenjem saradnje sa svim nadležnim ogranima i organizacijama koje rade na suzbijanju i borbi protiv korupcije,
- sprječavanjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonske regulative koja reguliše pitanje korupcije,
- preduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizaciono - tehničkih mjera zaštite protiv korupcije,
- primjenjivanjem objektivnih kriterijuma u postuku zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra,
- obezbjeđivanjem uslova da se novi radnici blagovremeno upoznaju sa zakonskim i podzakonskim propisima, načinom rada, te važećim procedurama i standardima o unutrašnjoj kontroli, kao jednom od metoda preventivnog djelovanja na budući rad zaposlenih,
- motivisanjem radnika na pravilno i zakonito obavljanje radnih zadataka kroz uspostavljeni sistem ocjenjivanja i nagrađivanja radnog učinka radnika.

Član 5.

(1) Radnici koji su u skladu sa Pravilnikom o radu raspoređeni na radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, obavezni su u organizacionoj jedinici kojom rukovode obezbijediti provođenje zakonskih procedura za rad.

(2) Radnici iz stava 1. ovog člana obavezni su obezbijediti sačinjavanje rasporeda, tj. zakazivanje termina za obavljanje dijagnostičkih pregleda pacijenata, zakazivanje termina za kontrolne preglede pacijenata, zakazivanje termina operativnih zahvata, kao i poštovanje utvrđenih rasporeda prilikom njihove realizacije.

(3) Radnici iz stava 1. ovog člana redovno kontrolišu izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana, o izvršenoj kontroli vode pismenu evidenciju, sačinjavaju redovne mjesečne izvještaje i dostavljaju ih generalnom direktoru radi uvida u postojeće stanje i eventualnog preduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 6.

U cilju obezbjeđenja pravilne komunikacije sa pacijentima i drugim korisnicima usluga Kliničkog centra na profesionalom i etičkom nivou, obavezuju se rukovodioci organizacionih jedinica i glavne sestre Klinika da kontrolišu zaposlene u poštovanju obaveze nošenja akreditacije, radi pravilnog informisanja pacijenta i drugih korisnika usluga Kliničkog centra o identitetu zdravstvenog radnika, odnosno drugog zaposlenog.

Član 7.

(1) Zaposleni u Kliničkom centru dužni su da prijave sve oblike korupcije u Kliničkom centru za koja imaju saznanje.

(2) Pacijenti, korisnici usluga Kliničkog centra i treća lica mogu da prijave sve oblike korupcije u Kliničkom centru za koje imaju saznanje.

(3) Pismena prijava o korupciji iz stava 1. i 2. ovog člana upućuje se generalnom direktoru Kliničkog centra.

Član 8.

(1) Pismena prijava treba da sadrži sve relevantne podatke kako bi se po njoj moglo postupati u smislu pokretanja postupka provjere ponašanja radnika za koje postoji osnovana sumnja da predstavlja korupciju.

(2) Relevantni podaci iz stava 1. ovog člana odnose se na ime i prezime, odnosno druge informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet radnika čije se ponašanje prijavljuje kao korupcija, opis radnje, odnosno ponašanja koje se prijavljuje, način, vrijeme i mjesto preduzimanja iste i materijalne dokaze za navode iz prijave.

Član 9.

Postupak provjere korupcije u Kliničkom centru je hitan i tajn do donošenja konačne odluke.

Član 10.

Postupak provjere korupcije po prijavi iz člana 8. ovog pravilnika vrši posebna Komisija za provjeru korupcije koju imenuje generalni direktor Kliničkog centra.

Član 11.

(1) Ako se u postupku provjere korupcije utvrdi da preduzeta radnja, odnosno ponašanje ima obilježje krivičnog djela propisanog zakonskim ili pozakonskim aktima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, protiv lica čije je ponašanje i postupnje podvrgnuto postupku provjere korupcije podnosi se krivična prijava nadležnim organima i preduzimaju druge odgovarajuće mjere u skladu sa Opštim aktima Kliničkog centra.

(2) Ako se u provedenom postupku provjere korupcije utvrdi da sporno ponašanje imenovanog radnika ne predstavlja korupciju, na prijedlog komisije, generalni direktor donosi odluku o obustavljanju postupka.

Član 12.

Rezultate postupka provjere korupcije u Kliničkom centru generalni direktor prezentuje Upravnom odboru, Poslovodstvu i Etičkom odboru Kliničkog centra Banja Luka.

Član 13.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje generalni direktor Kliničkog centra.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Kliničkog centra, a primjenjuje se od 01.05.2011.godine.

Broj:

Banja Luka, 2011. godine

GENERALNI DIREKTOR

Prof. dr sci. med. Mirko Stanetić

Pravilnik je na oglasnoj tabli Kliničkog centra Banja Luka objavljen dana _____