

**JAVNA NABAVKA PUTEM
PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
O NABAVCI**

Poziv broj: 01-13209-1-5/21

**Nabavka dodatnih sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe
Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, u dijelu za Lot 1**



Broj: 01-13209-1-5/21

Dana, 05.10.2021. godine

Ponuđač:

„NOVO-TEKS“ d.o.o. Banja Luka
ul. Nenada Kostića 20 D
78000 Banja Luka

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/
POČETNE PONUDE**

- za nabavku dodatnih sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, u dijelu za Lot 1

Poštovani,

U ime Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, pozivamo Vas da dostavite zahtjev za učešće/početnu ponudu za nabavku dodatnih sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, u dijelu za Lot 1

Uz Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće/ početne ponude dostavlja vam se i Tehnička specifikacija roba koji su predmet ovog Poziva.

I - OPŠTI PODACI

I.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Univerzitetski klinički centar Republike Srpske
Adresa:	Ul. Dvanaest beba bb
IDB:	4400928890000
Telefon:	051/342-800
Faks:	051/310-530
Web adresa:	www.kc-bl.com

Kontakt služba:	Služba za javne nabavke i praćenje realizacije ugovora
Telefon:	051/343-032
Faks:	051/343-391
e-mail:	javne.nabavke@kc-bl.com

Na osnovu Obavještenja o nabavci koji je objavljen na Portalu javnih nabavki br: 1255-1-1-307-3-195/20 od 11.05.2020. godine proveden je otvoreni postupak radi nabavke sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske i nakon provedenog postupka nabavke zaključen je ugovor broj: 01-5829-41/20 od 01.10.2020. godine sa firmom „NOVO-TEKS“ d.o.o. Banja Luka, ul. Nenada Kostića 20 D kao najpovoljnijim ponuđačem u predmetnom postupku nabavke u dijelu za Lot 1.



Budući da se na Univerzitetском kliničkom centru Republike Srpske svakodnevno povećava broj pacijenata oboljelih od COVID - 19, a samim tim se povećava potreba za neophodnim sredstvima za održavanje čistoće i higijene, potrebno je što hitnije nabaviti gore predmetnu robu, kako bi se održao konutinuiran rad.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a shodno prijedlogu pomoćnika generalnog direktora za zdravstvenu njegu od 15.09.2021. godine, neophodno je izvršiti nabavku dodatnih roba putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci u skladu sa članom 22. tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH, s tim da ukupna vrijednost dodatnih roba po novom ugovoru ne može preći 10% od vrijednosti osnovnog ugovora.

II KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa s ponuđačima: Služba za javne nabavke i praćenje realizacije ugovora tel. 051/343-032, faks: 051/343-391, e-pošta: javne.nabavke@kc-bl.com

2.2. Ponuđač se upozorava da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke može dobiti isključivo od nadležne Službe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) Ugovornog organa i ponuđača vršiće se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4 Izuzetno od tačke 2.3. TD, komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-pošte, na broj faksa i adresu e-pošte, navedenu u tenderskoj dokumentaciji, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno.

III PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je „**Nabavka dodatnih sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe Univerzitetског kliničког centra Republike Srpske, u dijelu za Lot 1**“ prema specifikaciji datoj u Aneksu 7 Tenderske dokumentacije.

U ponudi cijena mora obuhvatati sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom uz sve obaveze Prodavca definisane tenderskom dokumentacijom.

3.2. Vrsta ugovora: Roba, oznaka CPV kod: **Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu 3300000-0.**

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke je **18.368,27 KM bez PDV-a.**

3.4. Rok isporuke: sukcesivno u roku koji neće biti duži od **7 (sedam) dana** od podnošenja zahtjeva.

3.5. Mjesto isporuke robe: FCO - magacin Univerzitetског kliničког centra Republike Srpske, istovareno.

3.6. Plaćanje će se vršiti na sljedeći način: odgođeno, bezavansno i **beskamatno plaćanje** u skladu sa uslovima iz osnovnog ugovora..

3.7. Cijene ponuđenih roba i u ponudi su fiksne i neće se mijenjati tokom **perioda važenja** ugovora, izuzev u slučaju promjene zakonskih uslova poslovanja.



3.8. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

3.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

Na realizaciju ugovora o nabavci dodatnih roba iz ovog Poziva primjenjuju se uslovi iz osnovnog ugovora.

IV – USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

IV.1 – LIČNA SPOSOBNOST

IV.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

IV.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom IV.1.1 od a) do d) Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće/početne ponude.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće/ početne ponude.

IV.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke IV.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (dokaz/uvjerenja pod tačkom a) izdaje Sud BiH i sud prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača.)



Napomena: Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

IV.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački IV.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za učešće/ponude, a dostavlja ih ponuđač u roku od **5 dana** od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu Odluke o izboru najpovoljnije ponude, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15,00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslali. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti **originali ili ovjerene kopije**.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom IV.1.1 Tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke IV.1.2.

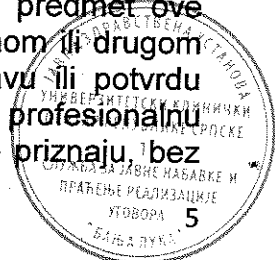
Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. svoju ponudu odmah da dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako njegova ponuda bude prihvatljiva i izabrana.

IV. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

IV.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

IV.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđač treba uz zahtjev za učešće/početnu ponudu dostaviti Rješenje o registraciji ili Izvod iz sudskog registra o svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke ili neki drugi dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez



obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali, ovjerene kopije ili obične kopije.**

IV.3. SUKOB INTERESA

IV.3.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće/ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio zahtjev za učešće/ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju zahtjeva za učešće/ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće/ početnu ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci u formi koja je data u Aneksu 4 Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće/početne ponude, **ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar).**

IV.3.2. U slučaju da zahtjev za učešće/ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takvog zahtjeva za učešće/ ponude. S tim u vezi, zahtjev za učešće/ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja zahtjev za učešće/ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

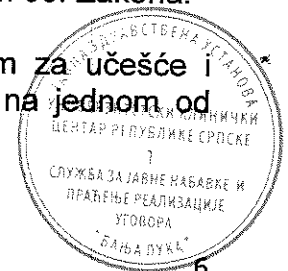
U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

V. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/POČETNE PONUDE

V.1 PRIPREMA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/ POČETNE PONUDE

V.1.1 Ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće/ početnu ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavljanje zahtjeva za učešće/ početne ponude. Ako zahtjev za učešće/početna ponuda nije u skladu sa ovim Pozivom ista će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

V.1.2 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa zahtjevom za učešće i ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.



V.1.3 Zahtjev za učešće/ početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u zahtjevu za učešće/početnoj ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke (**eventualne greške precrtati, a ne prekrivati korekturnim lakom i pisati preko toga**). Svi listovi zahtjeva za učešće/ ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva zahtjev za učešće/ponuda ukoričena u knjigu ili zahtjev za učešće/ponuda osigurana jamstvenikom. Sve strane zahtjeva za učešće/ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće/ ponuda sastoji. Kada zahtjev za učešće/ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

V.1.4 Ponuđač snosi sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja zahtjeva za učešće/ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđač je obavezan da pripremi zahtjev za učešće/ponudu u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

V.1.5. Zahtjev za učešće/početna ponuda mora važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje. Sve dok ne istekne period važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od kandidata/ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njegovog zahtjeva za učešće/početne ponude do određenog datuma. Kandidat/ponuđač može odbiti takav zahtjev. Kandidat/ponuđač koji pristane da produži period važenja svog zahtjeva za učešće/početne ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja zahtjeva za učešće/početne ponude. Zahtjev za učešće/početna ponuda se ne smije mijenjati. Ako kandidat/ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja zahtjeva za učešće/početne ponude smatrat će se da je kandidat/ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegov zahtjev za učešće/početna ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ukoliko kandidat/ponuđač u zahtjevu za učešće/početnoj ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da zahtjev za učešće/početna ponuda važi za period naznačen u ovom Pozivu.

V.2 CIJENA PONUDE

V.2.1 Kandidat/ponuđač treba popuniti Obrazac za zahtjev za učešće/početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 1 i 2.

V.2.2 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u Obrascu za zahtjev za učešće/početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude predviđene za iskazivanje cijene.

V.2.3 Ponuđena cijena robe treba uključivati sve troškove i obaveze koje kandidat/ponuđač može imati vezano za predmetnu robu.



V.2.4 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu početnu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

V.2.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano u Obrascu za zahtjev za učešće/početnu ponudu (Aneks 1) i Obrascu za cijenu početne ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

V.2.6 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u početnoj ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene početne ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, početna ponuda se odbacuje.

VI – PRAVO DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/ PONUDE

VI.1 Pravo dostavljanja zahtjeva za učešće/ponude ima dobavljač, kojem je dodijeljen osnovni ugovor, te se u skladu sa navedenim pozivate da dostavite zahtjev za učešće/početnu ponudu za nabavku dodatnih roba, prema zahtjevima datim u ovom Pozivu.

VI.2. Na realizaciju ugovora dodatnih roba iz ovog Poziva primjenjivaće se uslovi iz osnovnog ugovora i zahtjeva za učešće/ponude koja bude dostavljena u skladu sa ovim Pozivom.

VII – SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/POČETNE PONUDE

Ponuđač je obavezan dostaviti zahtjev za učešće/početnu ponudu koja sadrži:

- Popunjen obrazac za zahtjev za učešće/početnu ponudu - Aneks 1 - dat u prilogu ovog poziva
- Popunjen obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2 - dat u prilogu ovog poziva
- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona, koja je data u Aneksu 3 poziva;
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, kako je propisano tačkom IV.2.2 Poziva;
- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona, koja je data u Aneksu 4 Poziva;
- Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 5);
- Potpisan nacrt ugovora (Aneks 6);
- Popunjenu tehničku specifikaciju, koja je data u Aneksu 7 ovog poziva.

VIII – PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/POČETNE PONUDE

VIII. 1. Zahtjev za učešće/početnu ponudu dostaviti u originalu lično ili preporučenom pošiljkom, propisno ovjerenu od ovlaštenog lica u roku od minimalno dva dana, odnosno najkasnije do **08.10.2021. god.** do 09:00 časova, na adresu: UNIVERZITETSKI KLINIČKI CENTAR REPUBLIKE SRPSKE, Ul. Dvanaest beba bb sa naznakom: »NE OTVARAJ - zahtjev za učešće/početna ponuda za nabavku dodatnih sredstava za održavanje čistoće i higijene za potrebe Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, u dijelu za Lot 1«.



Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača,
- broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „**NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA**“.

VIII. 2. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoj zahtjev za učešće/početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje zahtjeva za učešće/početne ponude. Izmjena i dopuna zahtjeva za učešće/početne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovni zahtjev za učešće/početna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni zahtjeva za učešće/početne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svog zahtjeva za učešće/početne ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i zahtjev za učešće/početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od zahtjeva za učešće/početne ponude. U tom slučaju zahtjev za učešće/početna ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

VIII.3 Ugovorni organ će zaprimljeni zahtjev za učešće/početnu ponudu pregledati u smislu provjere ispunjenosti uslova traženih ovim Pozivom.

IX - VOĐENJE PREGOVORA I KONAČNE PONUDE

Nakon dostavljanja i otvaranja zahtjeva za učešće/početne ponude ugovorni organ će, uzimajući u obzir predmet ovog Poziva i podneseni zahtjev za učešće/početnu ponudu, cijeniti potrebu provođenja pregovora.

Pregovaraće se o tehničkim, ekonomskih, pravnim i drugim aspektima zahtjeva za učešće/početne ponude, ukoliko se ukaže potreba za istim.

Na pregovorima se utvrđuje rok za dostavljanje konačne ponude i vrijeme javnog otvaranja konačne ponude.

Kriterij za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču ukoliko je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu, sa najnižom prihvatljivom cijenom.

X. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA/PONUĐAČA

X.1. Ugovorni organ može u pisanoj formi zahtjevati od kandidata/ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva za učešće/ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

X.2. Kandidati/ponuđači će odmah biti obavješteni o odlukama u vezi sa rezultatima, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.

XI - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

XI.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, nakon što ponuđač bude obavješten o rezultatima postupka.



XI.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ovog Poziva, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

XII- POVJERLJIVOST

XII.1. Postupanje s Povjerljivim informacijama koje su sadržane u zahtjevu za učešće/početnoj ponudi, provodi se u skladu s članom 11. Zakona.

Kandidat/ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 5 ovog Poziva) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegov zahtjev za učešće i ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

XIII - ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon: 051/342-032, Služba za javne nabavke i praćenje realizacije ugovora Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske.

Slijedeći aneksi su sastavni dio ovog Poziva:

1. Obrazac za zahtjev za učešće/početne ponudu (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu početne ponude (Aneks 2)
3. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona (Aneks 3)
4. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona (Aneks 4)
5. Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 5);
6. Nacrt ugovora (Aneks 6);
7. Tehnička specifikacija (Aneks 7)

