

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

СТАТУТ

ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, мај 2017. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 60б. и 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09 и 44/15), и Одлуке о усклађивању акта о оснивању Јавне здравствене установе Универзитетска болница Клинички центар Бања Лука („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/15), Управни одбор Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Републике Српске, на сједници одржаној дана 24.05.2017. године, донио је

СТАТУТ

ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Републике Српске уређује се сљедеће: назив, сједиште, пословање, дјелатност, заступање и представљање, унутрашња организација, органи управљања и руковођења, дјелокруг рада органа управљања и руковођења, услови за именовање и разрешење генералног директора и Управног одбора, услови за именовање и разрешење осталих лица у управљачко - руководећој структури, мандат и права и обавезе генералног директора, Управног одбора и других лица у управљачко - руководећој структури, дјелокруг рада стручних тијела, мандат чланова стручних тијела, дефинисање начина утврђивања стратешког и пословног плана, дефинисање пословне тајне, дефинисање заштите и унапређења животне средине, дефинисање јавности рада, доношење општих аката, дефинисање процедуре за измјене и допуне овог Статута као и других општих аката.

Члан 2.

(1) Назив установе из члана 1. овог Статута гласи:

(2) Јавна здравствена установа Универзитетски клинички центар Републике Српске (у даљем тексту: Клинички центар).

(3) Скраћени назив установе гласи: ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске.

(4) Сједиште Клиничког центра је у Бањој Луци, Улица Дванаест беба бб.

Члан 3.

Оснивач Клиничког центра у име Републике Српске је Влада Републике Српске (у даљем тексту: Оснивач).

II - ПОСЛОВАЊЕ

Члан 4.

(1) У правном промету са трећим лицима Клинички центар иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

(2) Оснивач за обавезе Клиничког центра одговара у правном промету до висине оснивачког улога, који чине основна средства и опрема ЈЗУ Универзитетске болнице Клинички центар Бања Лука.

Члан 5.

(1) Средства рада и пословања Клиничког центра чине новчана средства, материјална права, објекти и опрема Универзитетске болнице Клинички центар Бања Лука, као правног претходника Клиничког центра.

(2) У оквиру обављања дјелатности средствима у својини Републике, Клинички центар, у погледу коришћења, управљања и располагања овим средствима, има обавезе и одговорност утврђене законом.

(3) Клинички центар има право и обавезу да средства рада и пословања користи у складу са њиховом намјеном.

(4) Клинички центар је обавезан да средства рада и пословања осигура код осигуравајуће организације.

(5) Клинички центар је дужан да своје раднике колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање.

(6) Клинички центар ће се осигурати од професионалне одговорности код одговарајуће организације за осигурање.

(7) Клинички центар може, у складу са законом и уз сагласност Оснивача, располагати средствима рада и пословања, тј. средства продати, замијенити или дати на привремено коришћење (закуп) другим правним или физичким лицима.

Члан 6.

Средства потребна за финансирање рада Клиничког центра обезбјеђују се путем:

- а) Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- б) буџета Републике Српске,
- в) осигуравајућих организација,
- г) личног учешћа корисника здравствене заштите у лијечењу,
- д) средстава остварених пружањем услуга према појединцима и/или установама које нису регулисане уговором о пружању здравствених услуга са Фондом здравственог осигурања Републике Српске,
- ђ) обављања научне и научно - истраживачке дјелатности,
- е) других извора.

Члан 7.

Статусне промјене Клиничког центра (подјела, спајање и одвајање), као и усаглашавање, промјена, односно проширење дјелатности, могу се вршити на начин и по поступку утврђеном прописима који се односе на јавне установе, односно Законом о систему јавних служби, а уколико поједина питања нису дефинисана наведеним Законом, прописима који се односе на јавна предузећа, односно привредна друштва.

Члан 8.

(1) Клинички центар може промијенити назив и сједиште.

(2) О промјенама назива и сједишта одлучује Управни одбор Клиничког центра уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

(1) Клинички центар има печат.

(2) Печат Клиничког центра је округлог облика, пречника 35 mm.

(3) У спољњем кругу печата исписује се „Јавна здравствена установа“, у средини печата “Универзитетски клинички центар Републике Српске“, а у дну печата „Бања Лука“.

(4) У печату Клиничког центра текст је исписан на оба писма - ћириличном и латиничном.

(5) Организационе јединице у медицинској и немедицинској дјелатности Клиничког центра имају печат којим се овјеравају акти које издају те организационе јединице и који, поред садржине из става 3. овог члана, садржи назив организационе јединице којој припада и додијељени редни број за сваку организациону јединицу.

(6) Мали печат Клиничког центра има и употребљава Служба за економско - финансијске послове и Служба за правне и опште послове.

Члан 10.

(1) Клинички центар има штампил правоугаоног облика, димензија 70x35 mm у чијем горњем дијелу је водоравно исписан текст: „ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске“.

(2) Испод наведеног текста у штампилу исписан је: Број, Датум и Прилог, у који се уписује број протокола и датум када је акт примљен, као и број прилога уз акт.

Члан 11.

(1) Генерални директор Клиничког центра доноси интерни акт којим утврђује број примјерака, руковање, задужења, чување и вођење евиденције о печатима.

(2) Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и одговоран је за његову правилну употребу и чување.

III- ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 12.

(1) Дјелатности Клиничког центра су:

86.10 - Дјелатности болнице,
49.39 - Остали копнени превоз путника (за властите потребе),
49.41 - Друмски превоз робе (за властите потребе),
86.90 - Остале дјелатности здравствене заштите (превоз пацијената амбулантним колима, укључујући превоз авионом).

(2) Дјелатност под шифром 86.10 - Дјелатност болнице обухвата пружање здравствених услуга у складу са дијагностичко - терапијским групама из сљедећих области:

1) интерне медицине:

- а) опште интерне медицине
- б) хематологије
- в) гастроентерологије
- г) онкологије
- д) ендокринологије
- ђ) кардиологије
- е) реуматологије
- ж) нефрологије
- з) алергологије са имунологијом

2) хирургије:

- а) опште хирургије
- б) абдоминалне хирургије
- б) урологије
- г) васкуларне хирургије
- д) торакалне хирургије
- ђ) кардиохирургије
- е) пластичне и реконструктивне хирургије
- ж) неурохирургије
- з) максилофацијалне хирургије
- и) дјечије хирургије

3) гинекологије, акушерства и репродуктивног здравља

4) педијатрије,

5) радиолошке дијагностике и интервентне радиологије

6) хематолошке и биохемијске дијагностике

7) хистопатологије са цитологијом

8) анестезиологије са реанимацијом и интензивним лијечењем

9) неурологије

10) инфективних болести

11) дерматовенерологије

- 12) пулмологије
- 13) ортопедије са трауматологијом
- 14) оториноларингологије
- 15) офталмологије
- 16) клиничке микробиологије са паразитологијом
- 17) психијатрије
- 18) клиничке фармакологије
- 19) нуклеарне медицине
- 20) медицинске генетике
- 21) трансплантацијске медицине
- 22) радиотерапије
- 23) дијализе
- 24) ране клиничке рехабилитације.

IV- ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

(1) У правном промету са трећим лицима Клинички центар за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже, ако Законом и овим Статутом није другачије одређено.

(2) За обављање платног промета Клинички центар има отворене жиро- рачуне код пословних банака.

Члан 14.

(1) Клинички центар заступа и представља генерални директор.

(2) Генерални директор, у оквиру својих овлашћења, закључује уговоре у име и за рачун Клиничког центра и заступа Клинички центар пред судом и другим органима, те врши друге правне радње у оквиру права, обавеза и одговорности које произлазе из закона и овог Статута.

Члан 15.

(1) Генерални директор Клиничког центра може генералном или специјалном пуномоћи пренијети овлашћење за заступање Клиничког центра на радника Клиничког центра или на друго лице.

(2) Пуномоћ се издаје у писаном облику.

(3) Издата пуномоћ се може увијек опозвати.

Члан 16.

Клинички центар у одсутности генералног директора, заступа и представља замјеник генералног директора или лице које овласти генерални директор Клиничког центра писаним актом.

V- УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

(1) Унутрашња организација Клиничког центра уређује се у складу са дјелокуругом рада у циљу обезбјеђења благовремене и ефикасне здравствене заштите, рационалног обављања послова и ефикасног руковођења организационим јединицама.

(2) Дјелатност из члана 12. овог Статута Клинички центар ће обављати путем организационих јединица и подорганизационих јединица.

(3) Организационе јединице у Клиничком центру су слjedeће:

- управа,
- у медицинској дјелатности - клинике, заводи, центри, службе и клиничка апотека,
- у немедицинској дјелатности - службе.

(4) Подорганизационе јединице у Клиничком центру су:

- Одјељења (у медицинској и немедицинској дјелатности) чији је број и дефинисање обима посла одређено потребама организационих јединица у чијем су саставу.

(5) Нижи организациони облик у подорганизационим јединицама у медицинској и немедицинској дјелатности је одсјек.

(6) Посебан функционални облик у оквиру организационих јединица у медицинској дјелатности су амбуланте, кабинети и савјетовалишта.

(7) Клинику као организациону јединицу у медицинској дјелатности карактерише слjedeће:

- јасно одређен дјелокуруг рада потврђен од стране Колегијума Клиничког центра,
- обављање дијагностичких, терапијских и специјалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају домену уже специјалистичке области,
- обављање дијагностичких, терапијских и супспецијалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају доменима високоспецијализованих области специјалистичке области којом се клиника бави,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке,
- минимално један доктор медицинских наука за грану медицине из дјелатности клинике,
- обезбјеђивање непрекидне здравствене заштите 24 часа, 365 дана у години,
- простор у којем ће се пружати здравствена заштита,
- опрема неопходна за пружање здравствене заштите,
- наставна база за практичну наставу средњих и високих медицинских школа,

- наставна база за Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци кроз обављање практичне наставе за студенте и обављање практичне наставе у процесу специјализација и супспецијализација,
- обављање континуираног процеса едукације здравствених радника и здравствених сарадника,
- обављање научно - истраживачке дјелатности кроз вођење и учествовање у научним пројектима; публикавање научних радова у референтним стручним часописима; излагање резултата истраживања на стручним конгресима и састанцима у земљи и иностранству.

(8) Одјељења као подорганизационе јединице у клиници карактерише сљедеће:

- функционална јединица клинике,
- дефинисана дјелатност из уже специјалистичке/супспецијалистичке области у оквиру клинике,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке

(9) Завод као организациону јединицу у медицинској дјелатности карактерише сљедеће:

- јасно одређен дјелокруг рада потврђен од стране Колегијума Клиничког центра,
- дијагностичке процедуре као доминантни послови,
- обављање дијагностичких процедура на општем и највишем нивоу сложености из области за коју је основан,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке,
- минимално један доктор медицинских наука за грану медицине из дјелатности завода,
- простор у којем ће се обављати дијагностичке процедуре,
- опрема неопходна за дијагностичке процедуре,
- наставна база за практичну наставу средњих и високих медицинских школа,
- наставна база за Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци кроз обављање практичне наставе за студенте и обављање практичне наставе у процесу специјализација и супспецијализација,
- обављање континуираног процеса едукације здравствених радника и здравствених сарадника,
- обављање научно - истраживачке дјелатности кроз вођење и учествовање у научним пројектима; публикавање научних радова у референтним стручним часописима; излагање резултата истраживања на стручним конгресима и састанцима у земљи и иностранству.

(10) Одјељења као подорганизационе јединице у заводу карактерише сљедеће:

- функционална јединица завода,
- дефинисана дјелатност из уже специјалистичке/супспецијалистичке области у оквиру завода,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке.

(11) Центар као организациону јединицу у медицинској дјелатности карактерише сљедеће:

- јасно одређен дјелокруг рада потврђен од стране Колегијума Клиничког центра,
- обављање дијагностичких, терапијских и специјалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности по мултидисциплинарном приступу,
- обављање дијагностичких, терапијских и супспецијалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају доменима високоспецијализованих области по мултидисциплинарном приступу,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке,
- простор у којем ће се пружати здравствена заштита,
- опрема неопходна за пружање здравствене заштите,
- наставна база за практичну наставу средњих и високих медицинских школа,
- наставна база за Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци кроз обављање практичне наставе за студенте и обављање практичне наставе у процесу специјализација и супспецијализација,
- обављање континуираног процеса едукације здравствених радника и здравствених сарадника,
- обављање научно - истраживачке дјелатности кроз вођење и учествовање у научним пројектима; публикавање научних радова у референтним стручним часописима; излагање резултата истраживања на стручним конгресима и састанцима у земљи и иностранству.

(12) Одјељења као подорганизационе јединице у центру карактерише сљедеће:

- функционална јединица центра,
- дефинисана дјелатност из уже специјалистичке/супспецијалистичке области у оквиру центра, по мултидисциплинарном приступу,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке.

(13) Службу као организациону јединицу у медицинској дјелатности карактерише сљедеће:

- јасно одређен дјелокруг рада потврђен од стране Колегијума Клиничког центра,
- обављање дијагностичких, терапијских и специјалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају домену уже специјалистичке области
- обављање дијагностичких, терапијских и супспецијалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају доменима високоспецијализованих области специјалистичке области којом се служба бави,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке,
- простор у којем ће се пружати здравствена заштита,
- опрема неопходна за пружање здравствене заштите,
- наставна база за практичну наставу средњих и високих медицинских школа,
- наставна база за Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци кроз обављање практичне наставе за студенте и обављање практичне наставе у процесу специјализација и супспецијализација,
- обављање континуираног процеса едукације здравствених радника и здравствених сарадника,
- обављање научно - истраживачке дјелатности кроз вођење и учествовање у научним пројектима; публикавање научних радова у референтним стручним

часописима; излагање резултата истраживања на стручним конгресима и састанцима у земљи и иностранству.

(14) Одјељења као подорганизационе јединице у служби карактерише сљедеће:

- функционална јединица службе,
- дефинисана дјелатност из уже специјалистичке/супспецијалистичке области у оквиру службе,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке.

(15) Клиничку апотеку као организациону јединицу у медицинској дјелатности карактерише сљедеће:

- ефикасно и ефективно снабдијевање лијековима, медицинским средствима и магистралним препаратима свих организационих јединица у медицинској дјелатности,
- обављање специјалистичко - консултативних процедура у оквиру основне дјелатности које припадају домену уже специјалистичке области (клиничка фармација, токсиколошка хемија, фармацеутска технологија, контрола квалитета лијекова, фармакоеномија, фармацеутска легислатива и др.)
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке,
- простор неопходан за пружање фармацеутске здравствене заштите,
- опрема неопходна за пружање фармацеутске здравствене заштите,
- наставна база за практичну наставу средњих школа и високих медицинских школа,
- наставна база за Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци, Одсјек за фармацију кроз обављање практичне наставе за студенте и обављање практичне наставе у процесу специјализација,
- Обављање континуираног процеса едукације здравствених радника и здравствених сарадника,
- обављање научно - истраживачке дјелатности; публикавање радова у референтним стручним часописима.

(16) Одсјек као нижи организациони облик у оквиру подорганизационих јединица у медицинској и немедицинској дјелатности карактерише уско специјализована дјелатност из послова подорганизационе јединице.

(17) Амбуланте карактерише сљедеће:

- основне дијагностичко - терапијске процедуре специфичне за одређену област медицине,
- савјетовање пацијената,
- одређивање даљих терапијско - дијагностичких процедура.

(18) Кабинете карактерише сљедеће:

- специфичне и високо специфичне дијагностичко - терапијске процедуре за одређену област медицине.

(19) Савјетовалиште карактерише сљедеће:

- савјетовање пацијената у вези са специфичном проблематиком из одређене области медицине.

(20) Службе као организационе јединице у немедицинској дјелатности карактерише обављање сљедећих немедицинских послова у Клиничком центру:

- правни, кадровски и општи послови,
- финансијско - економски, рачуноводствено - књиговодствени послови,
- послови из области јавних набавки,
- технички послови, послови одржавања објеката и опреме, послови исхране болесника, послови обезбјеђења имовине и лица, послови противпожарне заштите и послови транспорта.

(21) Одјељења као подорганизационе јединице у немедицинској дјелатности карактерише сљедеће:

- функционална јединица,
- дефинисана дјелатност за обављање послова из дјелатности рада службе,
- кадар који ће успјешно извршавати постављене задатке.

(22) Унутрашња организација Клиничког центра детаљније се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, према стварним потребама, а у циљу пружања здравствене заштите.

VI - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА КЛИНИЧКИМ ЦЕНТРОМ

Члан 18.

(1) Управљачко - руководећу структуру у Клиничком центру чини Управни одбор, генерални директор и радници са посебним овлашћењима и одговорностима.

(2) Органи управљања у Клиничком центру, у складу са Законом о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09 и 44/15) су: Управни одбор и генерални директор.

(3) Органи руковођења у Клиничком центру су сљедећи радници распоређени на радна мјеста са посебним овлашћењима и одговорностима:

- замјеник генералног директора,
- помоћник генералног директора за медицинске послове,
- помоћник генералног директора за здравствену његу,
- помоћник генералног директора за управљање људским ресурсима,
- помоћник генералног директоре за послове јавних набавки,
- помоћник генералног директора за немедицинске послове,
- начелници организационих јединица у медицинској дјелатности, односно шефови служби у немедицинској дјелатности,
- главне сестре - техничари организационих јединица у медицинској дјелатности.

(4) Раднике из става (3) овог члана, у складу са чланом 31. овог Статута, на период од 4 године именује и разрјешава генерални директор.

(5) Мандат радницима из става (3) овог члана престаје истеком периода на који је именован, у случају смрти или губитка пословне способности или разрјешењем.

(6) Радници из става (3) овог члана се разрјешавају дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- ако поднесе оставку,
- ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу службеног положаја или ако му је изречена мјера забране вршења послова на које је распоређен,
- ако због издржавања безусловне казне затвора мора бити одсутан са посла у складу са законом,
- у случају сукоба интереса,
- неиспуњења обавеза предвиђених овим Статутом и Уговором о раду,
- у случају кршења одредаба овог Статута и других општих аката Клиничког центра,
- одлуком генералног директора,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

1. **Управни одбор**

Члан 19.

(1) Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, послвије спроведеног поступка јавне конкуренције.

(2) Управни одбор има пет чланова.

(3) Члан Управног одбора не може бити лице запослено у Клиничком центру.

(4) Предсједник Управног одбора се бира из реда чланова Управног одбора, у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 20.

За чланове Управног одбора могу бити именована лица која испуњавају сљедеће услове:

а) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност за рад
4. да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

5. да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање дужности у наведеној здравственој установи,
6. да се против њега не води кривични поступак,
7. да се на њега не односи члан IX Устава БиХ.

б) Посебни услови:

1. висока стручна спрема (240 или више ЕЦТС бодова),
2. познавање проблематике у области здравства,
3. познавање садржаја и начина рада Управног одбора,
4. да није запослен у Клиничком центру.

Члан 21.

(1) Мандат чланова Управног одбора траје четири године, а након истека мандата могу бити поново именовани за ту функцију.

(2) Управни одбор или његов члан могу бити опозвани и прије истека мандата, у складу са законом.

(3) Мандат члана Управног одбора престаје:

- а) истеком периода на који је именован,
- б) разрешењем,
- в) у случају смрти,
- г) губитком пословне способности.

(4) Члан Управног одбора се разрешава прије истека мандата у случају :

- а) сукоба интереса,
- б) ако поднесе оставку,
- в) ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу службеног положаја,
- г) када члан Управног одбора заснује радни однос у Клиничком центру,
- д) ако Оснивач не прихвати извјештај о раду,
- ђ) у другим случајевима предвиђеним законом.

(5) У свим наведеним случајевима Оснивач доноси посебно рјешење.

Члан 22.

Управни одбор врши сљедеће послове:

- а) утврђује стратешки план и пословне планове Клиничког центра,
- б) доноси Статут Клиничког центра, уз сагласност Владе и прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите,
- в) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Клиничког центра, уз сагласност Министарства здравља и социјалне заштите,
- г) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и овим Статутом,
- д) доноси програм рада и финансијски план Клиничког центра уз сагласност Оснивача,
- ђ) одлучује о правима и обавезама из радног односа у другом степену,

- е) доноси одлуке о кредитном задужењу за текуће пословање,
- ж) утврђује цијене здравствених услуга које пружа Клинички центар, а које нису утврђене Уговором са Фондом здравственог осигурања,
- з) доноси Пословник о раду,
- и) одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања која су утврђена у законом предвиђеном поступку,
- ј) одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и о изворима средстава за ове радове, уз сагласност Оснивача,
- к) разматра извјештај о извршеном надзору о стручном раду,
- л) врши и друге послове који су стављени у надлежност законом, овим Статутом и актом о оснивању.

Члан 23.

(1) Управни одбор је одговоран Оснивачу за рад и пословање Клиничког центра, као и за штету која настане због доношења незаконите одлуке, односно извршења такве одлуке, у складу са законом.

(2) Управни одбор је дужан да Оснивачу поднесе изјештај о раду једном годишње, а по захтјеву Оснивача и чешће.

(3) Ако Оснивач не прихвати извјештај о раду Клиничког центра, Управни одбор Клиничког центра се разрјешава дужности.

Члан 24.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова.

Члан 25.

Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

2. Генерални директор

Члан 26.

Генерални директор руководи радом Клиничког центра, представља и заступа Клинички центар, одговара у потпуности за законитост рада Клиничког центра и врши друга права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

Члан 27.

За генералног директора Клиничког центра може бити именовано лице које испуњава слједеће услове:

а) Општи услови:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да има општу здравствену способност за рад

- 4) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитета, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 5) да није осуђиван за кривично дјело или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању који га чини неподобним за обављање дужности у здравственој установи,
- 6) да се против њега не води кривични поступак и
- 7) да се на њега не односи члан IX Устава БиХ.

б) Посебни услови :

- 1) доктор медицине специјалиста једне од грана медицине, (интегрисане студије, 540 ECTS бодова);
дипломирани економиста (240 ECTS бодова);
дипломирани правник (240 ECTS бодова),
- 2) најмање 5 година радног искуства на руководећим пословима унутар болничког сектора,
- 3) посједовање руководећих и организационих способности,
- 4) доказани резултати и успјех у обављању ранијих послова.

Члан 28.

(1) Генералног директора именује и разрјешава Оснивач у складу са законом, уз претходно спроведену процедуру јавног конкурса.

(2) Генерални директор Клиничког центра се именују на период од четири године, без ограничења броја мандата.

Члан 29.

(1) Мандат генералног директора престаје истеком временског периода на који је именован, у случају смрти или губитка пословне способности и разрјешењем.

(2) Генерални директор се разрјешава дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- а) ако поднесе оставку,
- б) ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу службеног положаја или ако му је изречена мјера забране вршења послова генералног директора,
- в) ако због издржавања безусловне казне затвора мора бити одсутан са посла у складу са законом,
- г) ако Управни одбор, односно Оснивач Клиничког центра не усвоји извјештај о раду,
- д) у случају сукоба интереса,
- ђ) неиспуњења обавеза у складу са важећим законима,
- е) и у другим случајевима предвиђеним законом.

(3) У свим наведеним случајевима Оснивач доноси посебно рјешење.

Члан 30.

(1) Генерални директор за свој рад одговара Оснивачу и Управном одбору.

(2) Генерални директор сноси материјалну одговорност за одлуке које је донио, а којима је нанесена материјална и нематеријална штета Клиничком центру.

(3) Утврђивање одговорности и накнада штете врши се у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 31.

Поред права и дужности које врши у складу са чланом 26. овог Статута, генерални директор:

- а) организује и руководи процесом рада у Клиничком центру,
- б) организује стручни надзор над радом здравствених радника и здравствених сарадника,
- в) предлаже стратешки план и пословни план Клиничког центра,
- г) извршава одлуке Управног одбора,
- д) наредбодавац је за извршење стратешког плана и пословног плана Клиничког центра,
- ђ) одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на радна мјеста,
- е) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- ж) именује и разрјешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
- з) именује сталне и повремене комисије и друга стручна и радна тијела,
- и) одлучује о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника по приједлогу Колегијума Клиничког центра,
- ј) подноси Управном одбору и Оснивачу полугодишњи и годишњи извјештај о раду,
- к) доноси опште акте Клиничког центра, изузев Статута,
- л) врши и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, овим Статутом и општим актима Клиничког центра.

3. Замјеник генералног директора

Члан 32.

За замјеника генералног директора Клиничког центра може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:

а) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност за рад,
4. да се против њега не води кривични поступак,

б) Посебни услови:

1. доктор медицине специјалиста једне од грана медицине (интегрисане студије, 360 ЕЦТС бодова);
дипломирани правник (240 ЕЦТС бодова);
дипломирани економиста (240 ЕЦТС бодова) или
лице са завршеним другим факултетом друштвеног или техничког смјера (240 ЕЦТС бодова),
2. најмање 5 година радног искуства у струци.

VII – СТРУЧНА ТИЈЕЛА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 33.

Стручна тијела у Клиничком центру су Колегијум и Етички одбор.

1. Колегијум

Члан 34.

Колегијум је стручно тијело које разматра и доноси одлуке за рјешавање суштинских питања у вези са примјеном доктринарних ставова из медицинске дјелатности Клиничког центра.

Члан 35.

(1) Колегијум Клиничког центра има 7 чланова које именује генерални директор Клиничког центра.

(2) Као чланови Колегијума Клиничког центра могу бити именовани доктори медицине специјалисти, односно доктори медицине супспецијалисти који су запослени у Клиничком центру.

(3) Као чланови Колегијума Клиничког центра могу бити именовани и доктори медицине специјалисти, односно доктори медицине супспецијалисти из других установа, као сарадници Клиничког центра.

(4) На сједнице колегијума Клиничког центра се могу позвати и трећа лица уколико је њихово присуство од значаја за одлучивање о питањима од стратешког значаја.

Члан 36.

Колегијум Клиничког центра је надлежан за сљедеће:

- предлагање генералном директору појединачног или групног стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, а на приједлог директора за медицинске послове,

- предлагање генералном директору увођења медицинских и дијагностичких метода, у складу са новим токовима развоја функционалне и класичне дијагностике, на приједлог начелника организационих јединица у медицинској дјелатности, а који су претходно одобрени од стране директора за медицинске послове,
- предлагање генералном директору нове функционалне организације засноване на унапређењу квалитета, као и предлагање измјена и допуна постојеће функционалне организације,
- дефинисање стандарда у Клиничком центру,
- оцјењивање успјешности рада организационих јединица у медицинској дјелатности кроз усвајање односно неусвајање шестомјесечних и годишњих извјештаја начелника организационих јединица у медицинској дјелатности достављених од стране директора за медицинске послове,
- одлучивање о ревизији спектра услуга које се пружају у организационим јединицама у медицинској дјелатности Клиничког центра, а по приједлогу директора за медицинске послове,
- обавља и друге послове на приједлог генералног директора,

Члан 37.

(1) Сједнице Колегијума сазива предсједник Колегијума самоиницијативно или по приједлогу генералног директора, директора за медицинске послове или начелника организационе јединице у медицинској дјелатности.

(2) Сједницама колегијума руководи предсједник Колегијума.

(3) На сједнице Колегијума обавезно се позива генерални директор и директор за медицинске послове.

(4) Колегијум доноси пословник о свом раду.

4. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор је стручно тијело Клиничког центра које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

Члан 39.

(1) Етички одбор именује и разрјешава генерални директор Клиничког центра на приједлог колегијума на период од четири године.

(2) Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Клиничком центру и грађана који живе или раде на територији за коју је Клинички центар основан, уз равноправну заступљеност оба пола.

(3) Етички одбор има девет чланова, од којих су шест из реда запослених у Клиничком центру, а три су представници грађана из реда научних, правосудних и других стручних органа и организација.

Члан 40.

(1) Мандат чланова Етичког одбора престаје истеком временског периода на који су именовани, у случају смрти или губитка пословне способности и разрешењем.

(2) Члан Етичког одбора може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у сљедећим случајевима:

- а) ако поднесе оставку,
- б) ако занемарује своје дужности у етичком одбору и
- в) у другим оправданим случајевима.

Члан 41.

(1) Задаци Етичког одбора су сљедећи:

- прати и анализира примјену начела професионалне етике и деонтологије у обављању здравствене дјелатности,
- разматра стручна питања и даје мишљења у вези са узимањем дијелова људског тијела у медицинске и научно - наставне сврхе,
- разматра стручна питања и даје мишљења у вези са примјеном третмана за лијечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем,
- даје сагласност за спровођење научних истраживања и огледа у Клиничком центру, односно прати њихово спровођење,
- прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложени медицински третман,
- прати, анализира и даје мишљења о примјени начела професионалне етике у превенцији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија и
- разматра и друга етичка питања у обављању дјелатности Клиничког центра.

(2) Етички одбор је дужан да даје мишљење о питањима из своје надлежности генералном директору Клиничког центра, самостално или на његов захтјев.

(3) Етички одбор доноси Пословник о свом раду.

VIII - СТРАТЕШКИ И ПОСЛОВНИ ПЛАН

Члан 42.

(1) Управни одбор доноси пословни и стратешки план.

(2) Пословни план рада представља скуп мјера и активности за спровођење стратешког плана у једној календарској години.

(3) Поступак припреме стратешких и пословних планова, обавезе Клиничког центра у том поступку, рокови за поједине фазе рада и друга питања од значаја за припрему и доношење планова, ближе се уређују посебним одлукама Управног одбора, на приједлог генералног директора Клиничког центра.

Члан 43.

(1) Управни одбор редовно прати, анализира и оцјењује остваривање стратешког плана Клиничког центра и о томе обавјештава Оснивача.

(2) Ако се стратешки план не остварује, а узроци неостваривања су такви да се у оквиру Клиничког центра не могу отклонити, Управни одбор обавјештава Оснивача, са приједлогом мјера које треба предузети да се план оствари.

(3) Ако се у току спровођења утврди да се стратешки план не може остварити приступа се измјенама и допунама плана, водећи рачуна о узроцима због којих се план не може остварити.

(4) Измјене и допуне стратешког плана врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 44.

(1) У Клиничком центру се воде пословне књиге у складу са Законом о рачуноводству и прописаним стандардима.

(2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

Члан 45.

Клинички центар је дужан да води медицинску документацију и друге евиденције, те да доставља извјештаје министарству надлежном за послове здравља, Институту за јавно здравство и другим институцијама у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

IX - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Поједини подаци и акти могу се прогласити пословном или професионалном тајном и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 47.

Под пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се:

- подаци који се односе на процјену имовине,
- план физичко-техничког обезбјеђења Клиничког центра,
- документи које генерални директор прогласи пословном тајном,
- повјерљиви подаци који су као такви Клиничком центру саопштени од надлежних тијела,
- подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса односно јавног надметања у складу са прописима који регулишу област јавних набавки,
- други подаци који су као повјерљиви утврђени законом или другим важећим прописима.

Члан 48.

Професионалном тајном сматрају се подаци и сазнања који се односе на здравствено стање пацијената и других лица.

Члан 49.

Податке који представљају пословну тајну, трећим лицима, у закону одређеном поступку, може саопштити генерални директор Клиничког центра или лице које он овласти, под условом да саопштавање тих података не наноси штету општем интересу, Клиничком центру или трећем лицу.

Члан 50.

(1) Повреда дужности чувања пословне и професионалне тајне представља тешку повреду радне обавезе.

(2) Повредом тајне не сматра се саопштавање података Управном одбору, ако је саопштење неопходно ради остваривања његове функције.

(3) Лице које на сједницама Управног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да су дужни да то чувају као тајну.

X - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

(1) Информисање јавности о раду Клиничког центра врши генерални директор, односно радник кога генерални директор овласти.

(2) О раду Управног одбора Клиничког центра јавност може бити информисана од стране предсједника Управног одбора.

XI - ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

(1) Клинички центар прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу животне и радне средине и општих здравствених услова живота и рада грађана.

(2) Полазећи од природе дјелатности Клиничког центра, Управни одбор, према потреби, доноси одговарајуће одлуке - мјере ради заштите на раду и одлучује о обезбјеђивању средстава за те намјене.

XII - СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Статут Клиничког центра, као и његове измјене и допуне, доноси Управни одбор, а сагласност на Статут даје Оснивач уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за послове здравља.

Члан 54.

- (1) У Клиничком центру се поред Статута, доносе сљедећи општи акти:
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - Правилник о раду, односно Колективни уговор,
 - Правилник о поступку јавних набавки робе, услуга и радова,
 - Правилник о поступку јавних набавки путем директног споразума,
 - Правилник о интерној ревизији,
 - Правилник о заштити на раду,
 - Правилник о заштити од пожара,
 - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
 - Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза,
 - Правилник о канцеларијском пословању, службеној преписци и печатима,
 - Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима,
 - Правилник о сигурности информационих система
 - Правилник о кућном реду.

(2) Клинички центар може донијети и друге опште акте чија обавеза доношења произлази из закона и прописа донесених на основу закона.

Члан 55.

Иницијативу за доношење Статута и другог општег акта, као и њихових измјена и допуна могу дати: генерални директор, Управни одбор, Оснивач и синдикат.

Члан 56.

Измјене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донесен.

XIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Републике Српске број: 02-12904-2/15 од 21.10.2015. године.

Члан 58.

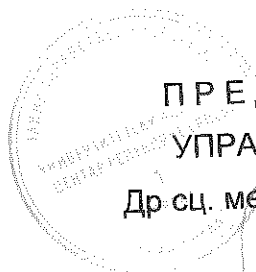
(1) Уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Влада Републике Српске је дала сагласност на овај Статут Одлуком број: 01/1-012-2-1915/17 од 15.06.2017. године.

(2) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничког центра, а објављивање ће се извршити након ступања на снагу Одлуке о давању сагласности на Статут.

(3) Овај Статут је објављен на огласној табли Клиничког центра дана 22.06.2017. године.

Број: 02- 6573-3 /17

Датум: 24.05. 2017. године



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Др.сц. мед. Радојка Бијелић