	Univerzitetski klinički centar Republike Srpske			PR-06-067
	Protokol prisustva porođaju			
Strana 1 od 3	Izdanje:	Važi od:	Odobrio	Kopija broj
	3	16.09.2016.	Načelnik Klinike za ginekologiju i akušerstvo	1

1 PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE

1.1 Predmet procedure

Procedurom je precizno definisan kompletan postupak prilikom prisustva osobe od povjerenja odabrane od strane porodilje normalnom fiziološkom porođaju, uključujući i sve smjernice koje je neophodno ispuniti sa ciljem smanjenja rizika od nastanka infekcije u Porodilištu.

1.2 Područje primjene

Dokument se primjenjuje u Klinici za ginekologiju i akušerstvo Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske.

1.3 Nadležnosti za primjenu

Za primjenu ovog dokumenta nadležan je načelnik Klinike za ginekologiju i akušerstvo, a svi zaposleni koji su uključeni u postupak, moraju biti upoznati i postupati u skladu sa sadržajem ovog dokumenta.

1.4 Isključenja

Nema.

2 VEZA S DRUGIM DOKUMENTIMA

2.1 Referentni dokumenti

- Odluka Upravnog odbora Univerzitetske bolnice Klinički centar Banja Luka, broj 02-1802-4/15 od 20.02.2015. godine,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik Republike Srpske“ br.106/09; 44/15).


2.2 Ostali dokumenti

- „Kodeks ljekarske etike UKC Republike Srpske“,
- „Kodeks medicinskih sestara i tehničara UKC Republike Srpske“.

3 TERMINI I SKRAĆENICE

3.1 Termini

Normalni fiziološki porođaj – podrazumjeva fiziološka zbivanja kojim se završava rađanje zrelog ploda posteljice i plodovih ovoja. Normalan fiziološki porođaj je svaki onaj porođaj koji je spontan u početku, nisko rizičan u početku trudova i kroz cijelo njihovo trajnje sve do porođaja. Dijete je rođeno spontano, glavom prema dole, između navršene 37. i 42. nedelje trudnoće. Nakon porođaja majka i dijete su u dobrom stanju. Prema smjernicama SZO-a jasno je navedeno da je osnovni cilj brige u normalnom porođaju zdrava majka i dijete uz najmanji mogući nivo intervencija.

 УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТРАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ UNIVERSITY CLINICAL CENTRE OF THE REPUBLIC OF SERBIA	Strana 2 od 3	Izdanje:	Važi od:	PR-06-067
		3	16.09.2016.	

3.2 Skraćenice

- **UKC RS** - Univerzitetski klinički centar Republike Srpske,
- **OJ** - organizaciona jedinica
- **SZO** - Svjetska zdravstvena organizacija
- **Ordinirajući doktor** - ginekolog koji je na dan očekivanog poroda raspoređen u rađaoni.

4 OPIS POSTUPKA (PROCESA)

Porodilja ima pravo da traži da njenom porodu prisustvuje osoba od povjerenja koju ona odabere. Osoba od povjerenja kojoj se odobri prisustvo mora da se ponaša u skladu sa smjernicama procedure i da se strogo pridržava svih instrukcija dobijenih od strane osoblja. Svako odstupanje biće sankcionisano udaljenjem osobe od povjerenja iz rađaone.

Prisustvo porođaju osobe od povjerenja moguće je samo ukoliko se radi o normalnom fiziološkom porođaju. Za prisustvo osobe od povjerenja porođaju, porodilja mora trideset dana prije očekivanog termina poroda podnijeti čitko popunjen i potpisan obrazac *Zahtjev za prisustvo osobe od povjerenja porođaju* OB-06-059, koji u sebi sadrži saglasnost porodilje za prisustvo osobe od povjerenja porođaju i zahtjev za prisustvo porođaju. Obrazac se nalazi u prilogu procedure i dostupan je na web stranici Univerzitetskog kliničkog centra Republike Srpske, predaje se putem protokola UKC RS i prosljeđuje u Kliniku za ginekologiju i akušerstvo radi evidentiranja zahtjeva u plan poroda za dati mjesec.


Ukoliko je zahtjev odobren štrihira se opcija „**Zahtjev odobren**“ i prosljeđuje se Službi za pravne i opšte poslove koja pravi rješenje/saglasnost u dva primjerka i prosljeđuje ga u roku od sedam (7) radnih dana na adresu koju je porodilja navela u zahtjevu. Ukoliko zahtjev nije odobren, štrihira se opcija „**Zahtjev odbijen**“ i uz obavezno opisan razlog odbijanja prosljeđuje se Službi za pravne i opšte poslove koja pravi rješenje/odbijenicu i prosljeđuje ga u roku od sedam (7) radnih dana na adresu koju je porodilja navela u zahtjevu.

Nakon dobijanja pismenog rješenja/saglasnosti koja je izdana od strane Službe za pravne i opšte poslove UKC RS da osoba od povjerenja može prisustvovati porođaju, osoba od povjerenja koja će prisustvovati porođaju, 7 dana prije očekivanog termina poroda sa sobom mora da donese slijedeće:

- Potpisano rješenje/saglasnost za prisustvo porođaju (dva primjerka) izdanu od strane Službe za pravne i opšte poslove UKC RS,
- dokaz o uplati novčanih sredstava (ovjerenu uplatnicu) u visini od 20.00 konvertibilnih maraka (u skladu sa odlukom Upravnog odbora UKC RS) radi pokrivanja troškova materijala koji dobija prilikom ulaska u porođajni blok.

Navedene stavke, osoba od povjerenja koja će prisustvovati porođaju predaje Glavnoj sestri Klinike za ginekologiju i akušerstvo. Drugi primjerak rješenja/saglasnosti Glavna sestra Klinike za ginekologiju i akušerstvo potpisuje i ovjerava pečatom Klinike i vraća ga osobi od povjerenja čime se potvrđuje da je osoba od povjerenja ispunila sve neophodne uslove i može da prisustvuje porođaju. Glavna sestra Klinike za ginekologiju i akušerstvo dužna je da obavjesti načelnika Klinike i zaposlene u porođajnom bloku o prisustvu osobe od povjerenja porođaju.

Uzevši u obzir limitirajuće faktore koje se odnose na infrastrukturne preduslove u

 УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ UNIVERSITY CLINICAL CENTRE OF THE REPUBLIC OF SERBIA	Strana 3 od 3	Izdanje:	Važi od:	PR-06-067
		3	16.09.2016.	

Porodilištu i rizik od nastanka infekcije, neophodno je da se svi u potpunosti pridržavaju slijedećih pravila:

1. Ordinirajući doktor/Glavni dežurni ginekolog dužan je da prije ulaska osobe od povjerenja koja će prisustvovati porođaju u porođajni blok, provjeri da li osoba od povjerenja ima saglasnost u pisanoj formi za prisustvo porođaju izdanu od strane Službe za pravne i opšte poslove UKC RS koja je potpisana i ovjerena od strane Glavne sestre Klinike za ginekologiju i akušerstvo.
2. U rađaonu je strogo zabranjen unos svih ličnih stvari osim garderobe koju osoba od povjerenja ima na sebi.
3. Neposredno pred ulazak u salu, osoba od povjerenja koja će prisustvovati porođaju mora obući adekvatnu garderobu pod kojom se podrazumjeva: hirurška maska, hirurške PVC kaljače, sterilne rukavice, hirurška kapa, hirurški sterilni mantil...
4. Preporuka je da prije ulaska u rađaonu osoba od povjerenja koja će prisustvovati porođaju obavi fiziološke potrebe (mala i velika nužda) kako bi se smanjio rizik od nastanka infekcije,
5. Strogo je zabranjeno unošenje hrane, pića, alkohola... u bilo kojem obliku.
6. Osoba od povjerenja koja će prisustvovati porođaju mora da prihvati standardne uslove u rađaoni (minimalna količina namještaja), jer unos bilo kakvih dodatnih predmeta (dodatna stolica, stol...) može predstavljati izvor infekcije.
7. Shodno činjenici da porođajni blok Klinike za ginekologiju i akušerstvo logistički/tehnički trenutno nije koncipiran tako da omogućava istovremeno prisustvo većeg broja osoba od povjerenja koje su dobile dozvolu za prisustvo porođaju (realna mogućnosti narušavanja prava na privatnost drugih porodilja) pravo prisustva porođaju osobe od povjerenja će se odrediti u skladu sa datumom podnošenja zahtjeva za prisustvo (pravo prvenstva).
8. Ukoliko uslijed komplikacija normalanog porođaja, porođaj mora da se završi operativim putem, osoba od povjerenja koja prisustvuje porođaju mora odmah nakon dobijanje relevantne informacije da napusti rađaonu, pri čemu se uplaćena sredstva u iznosu od 20.00 KM neće refundirati.
9. Kršenjem/neispunjenjem bilo kojeg od gore navedenih pravila, osoba od povjerenja koje prisustvuje porođaju će morati odmah da napusti rađaonu bez refundacije novčanog iznosa uplaćenog za prisustvo porođaju.
10. Ordinirajući ljekar i Glavni dežurni ginekolog imaju mandatorno pravo da donesu odluku o prekidu boravka osobe od povjerenja koja prisustvuje porođaju u rađaoni ukoliko procijene da bi njeno prisustvo ili ponašanje moglo na bilo koji način da utiče ili ugrozi tok samog porođaja.